

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Учетно-финансовый факультет Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
протокол от 12.05.2025 № 9

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

## Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

## Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - формирование и подтверждение сформированности у обучающихся умений и навыков решения задач в области профессиональной деятельности

Задачи практики:

- закрепление навыков проведения поиска различных источников информации, их анализ и использование для решения поставленной проблемы;
- приобретение и закрепление умений разработки, обоснования и анализа различных показателей финансово-экономической деятельности организации;
- приобретение и закрепление умений разработки стратегических решений, проектов и проведения оценки их эффективности;
- приобретение и закрепление умений составления консолидированной финансовой отчетности с применением различных методов консолидации, а также ее подготовки к публикации;
- закрепление навыков планирования и выполнения аудиторского задания, формирования выводов и итоговых документов по результатам проверки.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами

ПК-П1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Знать алгоритм поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Умеет осуществлять поиск, проводить анализ и умеет использовать источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками поиска, анализа и использования источников информации для проведения финансово-экономических расчетов

ПК-П1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Знает порядок разработки, обоснования и анализа ключевых финансово-экономических показателей развития организации

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Умеет разрабатывать, обосновывать и анализировать ключевые финансово-экономические показатели развития организации

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками разработки, обоснования и анализа ключевых финансово-экономических показателей развития организации

ПК-П1.3 Составляет аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Знает алгоритм составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Умеет составлять аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками составления аналитических материалов для оценки и обоснования стратегических решений

ПК-П1.4 Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Занет как проводить оценку эффективности проектов и анализировать предложения по их совершенствованию

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Умеет проводить оценку эффективности проектов и анализировать предложения по их совершенствованию

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв1 Владеет навыками проведения оценки эффективности проектов и навыками анализа предложений по их совершенствованию

ПК-П1.5 Применяет информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа

*Знать:*

ПК-П1.5/Зн1 Знает особенности применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П1.5/Ум1 Умеет применять информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа

*Владеть:*

ПК-П1.5/Нв1 Владеет навыками применения информационных технологий для обработки данных бизнес-анализа

ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

ПК-П4.1 Организовывать, планировать и обеспечивать контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Процесс организации, планирования и обеспечения контроля качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Организовывать, планировать и обеспечивать контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Навыками организации, планирования и обеспечения контроля качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности

ПК-П4.2 Применять методы формирования консолидированной финансовой информации

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Порядок применения методов формирования консолидированной финансовой информации

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Применять методы формирования консолидированной финансовой информации

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Навыками применения методов формирования консолидированной финансовой информации

ПК-П4.3 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечания к консолидированной финансовой отчетности

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности

ПК-П4.4 Формировать и готовить к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию

*Знать:*

ПК-П4.4/Зн1 Порядок формирования и подготовки к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации

*Уметь:*

ПК-П4.4/Ум1 Формировать и готовить к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию

*Владеть:*

ПК-П4.4/Нв1 Навыками формирования и подготовки к публикации существенной финансовой и нефинансовой информацию

ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

ПК-П5.1 Планирует аудиторское задание, устанавливает уровни существенности, оценивает риски существенного искажения, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками

*Знать:*

ПК-П5.1/Зн1 Порядок планирования аудиторского задания, установки уровней существенности, оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания, и особенностями управления этими рисками

*Уметь:*

ПК-П5.1/Ум1 Планировать аудиторское задание, устанавливать уровни существенности, оценивать риски существенного искажения, связанные с выполнением аудиторского задания, управлять этими рисками

*Владеть:*

ПК-П5.1/Нв1 Навыками ланирования аудиторского задания, установки уровней существенности, оценки рисков существенного искажения, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками

ПК-П5.2 Определяет объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию

*Знать:*

ПК-П5.2/Зн1 Порядок определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию

*Уметь:*

ПК-П5.2/Ум1 Определять объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию

*Владеть:*

ПК-П5.2/Нв1 Навыками определения объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию

ПК-П5.3 Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн1 Порядок формирования выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум1 Формировать выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 Навыками формирования выводов и создания итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

ПК-П5.4 Планирует, разрабатывает методику и документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

*Знать:*

ПК-П5.4/Зн1 Порядок планирования, разработки методики и документирования результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

*Уметь:*

ПК-П5.4/Ум1 Планировать, разрабатывать методику и документировать результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

*Владеть:*

ПК-П5.4/Нв1 Навыки планирования, разработки методики и документирования результатов прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением

ПК-П5.5 Обладает навыками взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

*Знать:*

ПК-П5.5/Зн1 Способы, методы и принципы взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

*Уметь:*

ПК-П5.5/Ум1 Взаимодействовать с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

*Владеть:*

ПК-П5.5/Нв1 Навыками взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	12	12	96	Зачет с оценкой
Всего	108	3	12	12	96	

#### *Заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	12	12	96	Зачет с оценкой
Всего	108	3	12	12	96	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 2 час. Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ПК-П5.5		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 104 час. Тема 2.1 Анализ и оценка экономических показателей для стратегического управления бизнес-процессами и проектами - 35 час. Тема 2.2 Изучение порядка составления и представления консолидированной финансовой отчетности - 35 час. Тема 2.3 Изучение организации и выполнения аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг - 34 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П1.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П5.5	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 2 час. Тема 3.1 Защита отчета по практике - 2 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П1.5 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П5.5		Зачет с оценкой

---

## **6.2. Содержание этапов, тем практики**

### **Раздел 1. Подготовительный этап**

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)**

#### *Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности*

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)**

Прохождение инструктажа по технике безопасности

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;  
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)**

#### *Тема 2.1. Анализ и оценка экономических показателей для стратегического управления бизнес-процессами и проектами*

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная:  
Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)**

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов.

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.

Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием информационных технологий, прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организаций, выявление недостатков по исследуемым вопросам, причин их возникновения и направлений совершенствования, оценка эффективности проектов, внедрение разработанных предложений на практике, анализ данных с учетом внедренных изменений

#### *Тема 2.2. Изучение порядка составления и представления консолидированной финансовой отчетности*

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная:  
Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)**

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;

изучение методов консолидации финансовой информации,

Формулирование окончательных выводов, рекомендаций, формирование и подготовка к публикации существенной финансовой и нефинансовой информации

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета;

#### *Тема 2.3. Изучение организации и выполнения аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг*

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная:  
Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)**

Планирование аудиторского задания, установление уровней существенности, определение объема документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию; планирование прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Оценивание рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, разработка методики прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Оценка и интерпретация полученных результатов с использованием информационных технологий.

Формирование выводов и итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением и документирование результатов

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

#### *Тема 3.1. Защита отчета по практике*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

Защита отчета по практике

### **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

### **8. Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Раздел 1. Подготовительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

#### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выбрать правильный ответ

Определите величину допустимой дебиторской задолженности (в рублях), если планируемый объем продаж продукции в кредит в предстоящем году (360 дней) – 72000 руб., средний срок погашения дебиторской задолженности составит 18 дней:

- а) 3600
- б) 4000
- в) 4200
- г) 2600

2. Если имеет место выполнения следующего правила экономики: Т роста прибыли > Т роста выручки > Т роста стоимости активов > Т роста инфляции, то это свидетельствует о:

- а) сохранении финансового благополучия в ближайшей перспективе
- б) финансовой эффективности использования активов в ближайшей перспективе
- в) наращивании экономического и финансового потенциала и наличии потенциальных резервов для развития
- г) снижении финансового благополучия в будущем

3. Сопоставить индивидуальные затраты предприятия с общественно необходимыми, его организационно-технический уровень с аналогичными показателями других организаций позволяет:

- а) сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов;

- б) межхозяйственное сравнение;
- в) сравнение со среднеотраслевыми данными;
- г) сравнение показателей предприятия со средними показателями рыночной экономики.

4. При консолидации по МСФО в консолидированной финансовой отчетности материнской организации (п. B86 IFRS 10) производится:

- а) объединение статей отчетности материнской организации с аналогичными статьями ее дочерних организаций;
- б) взаимозачет (исключение) балансовой стоимости инвестиций материнской организации в каждую из дочерних организаций и доли материнской организации в собственном капитале каждой из дочерних организаций
- в) полная инвентаризация всех активов и обязательств каждого участника группы единой инвентаризационной комиссией из представителей каждой организации-участника группы
- г) полное исключение потоков, относящихся к операциям между организациями группы (прибыль или убытки, возникающие в результате внутригрупповых операций и признанные в составе активов, таких как запасы и основные средства, исключаются полностью)

5. В соответствии с п. 7 IFRS 10 "Консолидированная финансовая отчетность" организация контролирует объект инвестиций только в том случае, если одновременно выполняются следующие условия:

- а) организация обладает полномочиями в отношении объекта инвестиций;
- б) организация подвержена риску изменения доходов от участия в объекте инвестиций или имеет право на получение таких доходов;
- в) организация имеет возможность использовать свои полномочия в отношении объекта инвестиций для влияния на величину доходов инвестора
- г) руководители организаций являются взаимозависимыми лицами (например, имеют родственные связи)

6. Согласно . 1 ст. 2 Закона N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" консолидированную финансовую отчетность представляют:

- а) малые организации, планирующие продвижение товаров (услуг) на международном рынке
- б) кредитные организации
- в) негосударственные пенсионные фонды
- г) клининговые компании

7. Ответить на вопрос:

Годовая консолидированная финансовая отчетность представляется в срок не позднее ..... дней после окончания отчетного года, за который составлена данная отчетность. Напишите количество дней (цифрами)

8. Соотнесите выявленные события в хозяйственной жизни аудируемого лица с видом мнения, которое необходимо выразить в аудиторском заключении (уровень существенности составляет 1 млн руб.)

- 1. Организация не сформировала резерв на оплату отпусков; сумма на отчетную дату оценена аудитором в размере 300 тыс. руб.
- 2. Сальдо долгосрочного кредита банка 2 млн руб., по которому срок погашения наступает в следующем за отчетным году, организация отразила в составе долгосрочных обязательств
- 3. Организация завысила выручку на 2 млн руб. вследствие досрочного признания этапов работ, на отчетную дату не принятых заказчиком
- 4. Аудитору не предоставлена возможность участвовать в инвентаризации запасов, получать внешние подтверждения. Аудитор признал ограничение объема аудита всеобъемлющим

- а) Отказ от выражения мнения
- б) Немодифицированное мнение
- в) Модифицированное мнение с оговоркой
- г) Отрицательное мнение

9. Изменение аудиторского задания не может рассматриваться как обоснованное, если оно вызвано:

- а) неточной или неполной информацией
- б) обстоятельствами, влияющими на требования аудируемого лица
- в) неправильной оценкой стоимости услуги, запрашиваемой изначально
- г) неправильным пониманием характера услуги, запрашиваемой изначально

10. Составьте последовательность аудиторских доказательств подтверждения суммы выручки аудируемого лица по степени их надежности

- 1 – выписки банка о зачислении выручки на расчетный счет, распечатанные бухгалтером из программы «Банк-Клиент»
- 2 – журнал-ордер по счету 90 «Продажи»
- 3 – письменные внешние подтверждения от покупателей, полученные на адрес аудитора
- 4 – подтверждения от покупателей, полученные бухгалтером по электронной почте

11. Укажите соответствие между целями проверки и наиболее надежными аудиторскими процедурами

1. Подтверждение существования запасов на отчетную дату
2. Подтверждение существования дебиторской задолженности на отчетную дату
3. Подтверждение расчета, полноты удержания и уплаты НДФЛ
4. Определение бизнес-рисков аудируемого лица

а) Инспектирование внутренних документов и налоговых регистров аудируемого лица

б) Запросы и внешние подтверждения

в) Наблюдение за инвентаризацией

г) Аналитические процедуры

12. Аудитор признает правильной запись при начислении доходов учредителям по результатам работы организации за год:

- а) Дт сч. 83, Кт сч. 75-2
- б) Дт сч. 99, Кт сч. 75-2
- в) Дт сч. 20, Кт сч. 75-2
- г) Дт сч. 84, Кт сч. 75-2

### ***Раздел 3. Заключительный этап***

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П1.4 ПК-П4.4 ПК-П5.4 ПК-П1.5 ПК-П5.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации

2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности

3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности

4. Анализ показателей использования производственной мощности организации

5. Анализ состояния и использования капитала организации

6. Факторный анализ использования оборотного капитала

7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции

8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага

9. Анализ инвестиционной деятельности организации

10. Анализ денежных потоков организации

11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения

12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции

13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций

14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции

15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов

16. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования

17. Технологии финансового бизнес-анализа

18. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

19. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

20. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства

21. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций

22. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организаций

23. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений

24. Консолидированная отчетность как информационная база управления группой компаний

25. Раскройте сущность и порядок составления консолидированной отчетности согласно МСФО

26. Назовите организации, которые обязаны составлять консолидированную финансовую отчетность

27. Укажите нормативные документы и стандарты, которыми руководствуются организации для составления и представления консолидированной финансовой отчетности

28. Назовите и охарактеризуйте принципы формирования консолидированной финансовой отчетности

29. Назовите основные методы консолидации

30. Укажите порядок составления и представления форм консолидированной финансовой отчетности

31. Укажите факторы, оказывающие влияние на выбор метода консолидации

32. Укажите и оцените факторы, которые могут повлиять на процесс составления и достоверной показателей консолидированной финансовой отчетности

33. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности экономического субъекта информации об исправлении ошибок

34. Оцените факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления консолидированной финансовой отчетности в зависимости от деятельности

35. Опишите понятие, порядок расчета и представления в консолидированной финансовой отчетности информации о чистых активах

36. Опишите, как отражаются в консолидированной финансовой отчетности события после отчетной даты

37. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о связанных сторонах

38. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о прекращаемой деятельности

39. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности информации об условных активах и обязательствах

40. Назовите степень связи налоговых и бухгалтерских правил при составлении индивидуальной отчетности предприятия и консолидированной отчетности компании

41. Опишите, как профессиональное суждение бухгалтера влияет на процесс составления и представления консолидированной отчетности

42. Значение внутреннего контроля в обеспечении достоверности консолидированной финансовой отчетности

43. В соответствии с какими стандартами МСФО составляется консолидированная отчетность в Российской Федерации

44. Назовите, кому и в какие сроки представляется годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность

45. Каким образом раскрывается консолидированная отчетность

46. Назовите угрозы нарушения этических принципов могут возникать при оказании аудиторских услуг

47. Опишите действия аудитора при возникновении этических конфликтов с аудируемым лицом

48. Опишите действия аудитора при выявлении существенных искажений

49. Какую ответственность несет аудитор за выдачу заведомо ложного аудиторского заключения

50. Какую ответственность несет аудитор за нарушение этических принципов

51. Какие меры предосторожности должен предпринимать аудитор в целях предотвращения этических конфликтов

52. Перечислите действия аудиторов при выявлении высокого риска недобросовестных действий аудируемого лица при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

53. Назовите задачи и этапы аудита денежных средств экономического субъекта – объекта исследования.

54. Назовите задачи и этапы аудита финансовых вложений экономического субъекта – объекта исследования

55. Назовите задачи и этапы аудита основных средств экономического субъекта – объекта исследования.

56. Назовите задачи и этапы аудита запасов субъекта – объекта исследования

57. Назовите задачи и этапы аудита дебиторской задолженности экономического субъекта – объекта исследования

58. Назовите задачи и этапы аудита текущих обязательств экономического субъекта – объекта исследования.

59. Назовите задачи и этапы аудита капитала экономического субъекта – объекта исследования

60. Назовите задачи и этапы аудита доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта – объекта исследований

61. Назовите задачи и этапы аудита прочих доходов и расходов экономического субъекта – объекта исследования.

62. Опишите порядок планирования аудиторской проверки изучаемого участка учета

63. Опишите порядок проведения аудиторской проверки изучаемого участка учета

64. Укажите факторы, влияющие на проведение аудиторской проверки исследуемого субъекта

65. Дайте оценку значимым рискам, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.

66. Дайте оценку значимым рискам, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.

67. Укажите требования независимости в отношении аудиторского задания, и оценить возможность контроля их соблюдения участниками аудиторской группы субъектов исследования.

68. Оцените надежность аудиторских доказательств, разумность заявлений и разъяснений руководства субъектов исследования.

69. Перечислите виды аудиторского заключения и в чем состоят результаты аудиторской проверки исследуемой организации

70. Опишите недостатки и ошибки, выявленные при изучении учета в организации. Дайте рекомендации по их исправлению.

*Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П1.4 ПК-П4.4 ПК-П5.4 ПК-П1.5 ПК-П5.5*

**Вопросы/Задания:**

1. Анализ интенсификации производственной деятельности организации

2. Факторный анализ уровня затрат производственной деятельности

3. Анализ динамики доходов и расходов организации по обычным видам деятельности

4. Анализ показателей использования производственной мощности организации

5. Анализ состояния и использования капитала организации

6. Факторный анализ использования оборотного капитала

7. Факторный анализ прибыли от продаж: традиционным методом и с использованием маржинальной концепции

8. Анализ использования заемных средств, эффект финансового рычага

9. Анализ инвестиционной деятельности организации

10. Анализ денежных потоков организации

11. ABC – и XYZ-анализ: графический вид матрицы, ее структуризация для заполнения и область применения

12. Анализ финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции

13. Анализ использования ресурсов сельскохозяйственных организаций

14. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции

15. Анализ условий хозяйствования экономических субъектов

16. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования

17. Технологии финансового бизнес-анализа

18. Охарактеризуйте экономический инструментарий для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

19. Определите систему экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства

20. Перечислите методы экономического анализа и учета показателей деятельности субъектов малого предпринимательства

21. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки финансовой устойчивости организаций

22. Опишите, как используются данные бухгалтерской отчетности для оценки ликвидности и платежеспособности организаций

23. Опишите состав специализированной отчетности сельскохозяйственных организаций как информационную базу для принятия организационно-управленческих решений

24. Консолидированная отчетность как информационная база управления группой компаний

25. Раскройте сущность и порядок составления консолидированной отчетности согласно МСФО

26. Назовите организации, которые обязаны составлять консолидированную финансовую отчетность

27. Укажите нормативные документы и стандарты, которыми руководствуются организации для составления и представления консолидированной финансовой отчетности

28. Назовите и охарактеризуйте принципы формирования консолидированной финансовой отчетности

29. Назовите основные методы консолидации

30. Укажите порядок составления и представления форм консолидированной финансовой отчетности

31. Укажите факторы, оказывающие влияние на выбор метода консолидации

32. Укажите и оцените факторы, которые могут повлиять на процесс составления и достоверной показателей консолидированной финансовой отчетности

33. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности экономического субъекта информации об исправлении ошибок

34. Оцените факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления консолидированной финансовой отчетности в зависимости от деятельности

35. Опишите понятие, порядок расчета и представления в консолидированной финансовой отчетности информации о чистых активах

36. Опишите, как отражаются в консолидированной финансовой отчетности события после отчетной даты

37. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о связанных сторонах

38. Опишите, как отражается в консолидированной финансовой отчетности информация о прекращаемой деятельности

39. Опишите порядок представления в консолидированной финансовой отчетности информации об условных активах и обязательствах

40. Назовите степень связи налоговых и бухгалтерских правил при составлении индивидуальной отчетности предприятия и консолидированной отчетности компании

41. Опишите, как профессиональное суждение бухгалтера влияет на процесс составления и представления консолидированной отчетности

42. Значение внутреннего контроля в обеспечении достоверности консолидированной финансовой отчетности

43. В соответствии с какими стандартами МСФО составляется консолидированная отчетность в Российской Федерации

44. Назовите, кому и в какие сроки представляется годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность

45. Каким образом раскрывается консолидированная отчетность

46. Назовите угрозы нарушения этических принципов могут возникать при оказании аудиторских услуг

47. Опишите действия аудитора при возникновении этических конфликтов с аудируемым лицом

48. Опишите действия аудитора при выявлении существенных искажений

49. Какую ответственность несет аудитор за выдачу заведомо ложного аудиторского заключения

50. Какую ответственность несет аудитор за нарушение этических принципов

51. Какие меры предосторожности должен предпринимать аудитор в целях предотвращения этических конфликтов

52. Перечислите действия аудиторов при выявлении высокого риска недобросовестных действий аудируемого лица при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

53. Назовите задачи и этапы аудита денежных средств экономического субъекта – объекта исследования.

54. Назовите задачи и этапы аудита финансовых вложений экономического субъекта – объекта исследования

55. Назовите задачи и этапы аудита основных средств экономического субъекта – объекта исследования.

56. Назовите задачи и этапы аудита запасов субъекта – объекта исследования

57. Назовите задачи и этапы аудита дебиторской задолженности экономического субъекта – объекта исследования

58. Назовите задачи и этапы аудита текущих обязательств экономического субъекта – объекта исследования.

59. Назовите задачи и этапы аудита капитала экономического субъекта – объекта исследования

60. Назовите задачи и этапы аудита доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта – объекта исследования

61. Назовите задачи и этапы аудита прочих доходов и расходов экономического субъекта – объекта исследования.

62. Опишите порядок планирования аудиторской проверки изучаемого участка учета

63. Опишите порядок проведения аудиторской проверки изучаемого участка учета

64. Укажите факторы, влияющие на проведение аудиторской проверки исследуемого субъекта

65. Дайте оценку значимым рискам, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.

66. Дайте оценку значимым рискам, связанным с выполнением аудиторского задания субъектов исследования.

67. Укажите требования независимости в отношении аудиторского задания, и оценить возможность контроля их соблюдения участниками аудиторской группы субъектов исследования.

68. Оцените надежность аудиторских доказательств, разумность заявлений и разъяснений руководства субъектов исследования.

69. Перечислите виды аудиторского заключения и в чем состоят результаты аудиторской проверки исследуемой организации

70. Опишите недостатки и ошибки, выявленные при изучении учета в организации. Дайте рекомендации по их исправлению.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, Ю.К. Цареградская, О.С. Соболь.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 152 с. - 978-5-16-019851-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2141/2141097.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 320 с. - 978-5-16-102679-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126801.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Аудит: Учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.]; Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 449 с. - 978-5-16-112010-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2110/2110851.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: Учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 238 с. - 978-5-16-107821-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2104/2104841.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## *Дополнительная литература*

1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: Учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, О.В. Киселева, А.Н. Гаджиев.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 396 с. - 978-5-16-112972-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2171/2171041.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Контроль и ревизия: Учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева [и др.]; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 607 с. - 978-5-16-109336-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2131/2131074.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Чернышева, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): Учебник / Ю.Г. Чернышева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 421 с. - 978-5-16-105596-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2125/2125660.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Кукунина, И.Г. Управленческая экономика: анализ и диагностика деятельности предприятия: Учебное пособие / И.Г. Кукунина, А.В. Макарова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 248 с. - 978-5-16-107097-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0993/993280.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / А.Д. Шеремет. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 374 с. - 978-5-16-105019-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2067/2067389.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
6. ГОВДЯ В. В. Порядок прохождения производственной преддипломной практики: метод. рекомендации / ГОВДЯ В. В., Кузнецова Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 35 с. - Текст: непосредственный.
7. Кузнецова, Н.В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Н.В. Кузнецова, С.С. Морозкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 280 с. - 978-5-16-110059-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1860/1860651.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ

## *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
2. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
3. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
4. <https://www.rusprofile.ru/> - Rusprofile – сервис проверки и анализа контрагентов
5. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
6. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов
7. <http://www.msfofm.ru/> - Портал МСФО ФМ
8. <http://www.fedresurs.ru> - Сайт «Федресурс.Банкротство.Единый Федеральный Реестр сведений о банкротстве»
9. <https://bo.nalog.ru/> - Государственный информационной ресурс "Бухгалтерская финансовая отчетность"

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Gb/512Gb - 1 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Рекомендации по прохождению преддипломной практики и написанию отчета представлены в методической разработке:

ГОВДЯ В. В. Порядок прохождения производственной преддипломной практики: метод. рекомендации / ГОВДЯ В. В., Кузнецова Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 35 с.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;

- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогравийную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых

создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## 12. Методические рекомендации по проведению практики

ГОВДЯ В. В. Порядок прохождения производственной преддипломной практики: метод. рекомендации / ГОВДЯ В. В., Кузнецова Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 35 с.